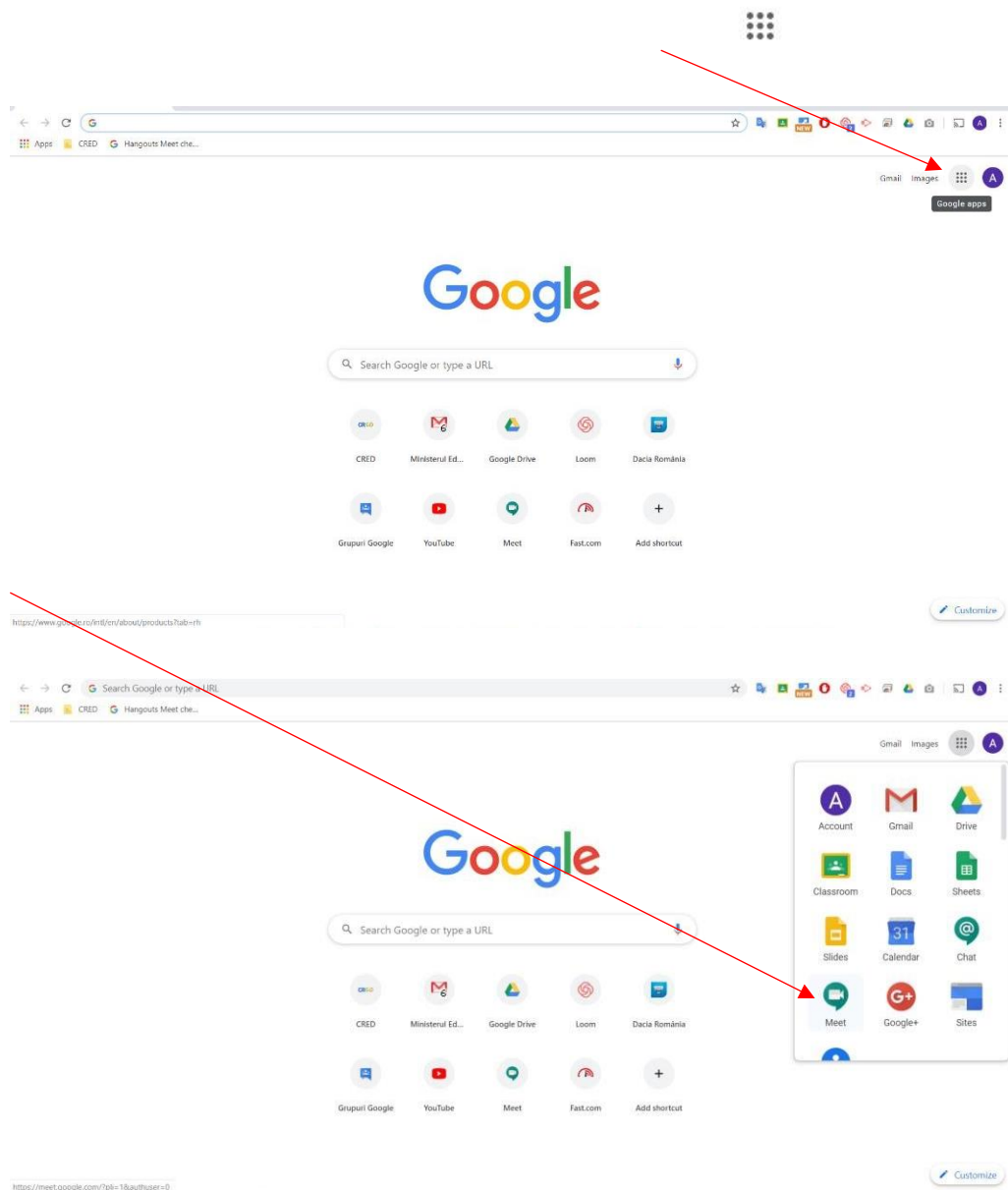


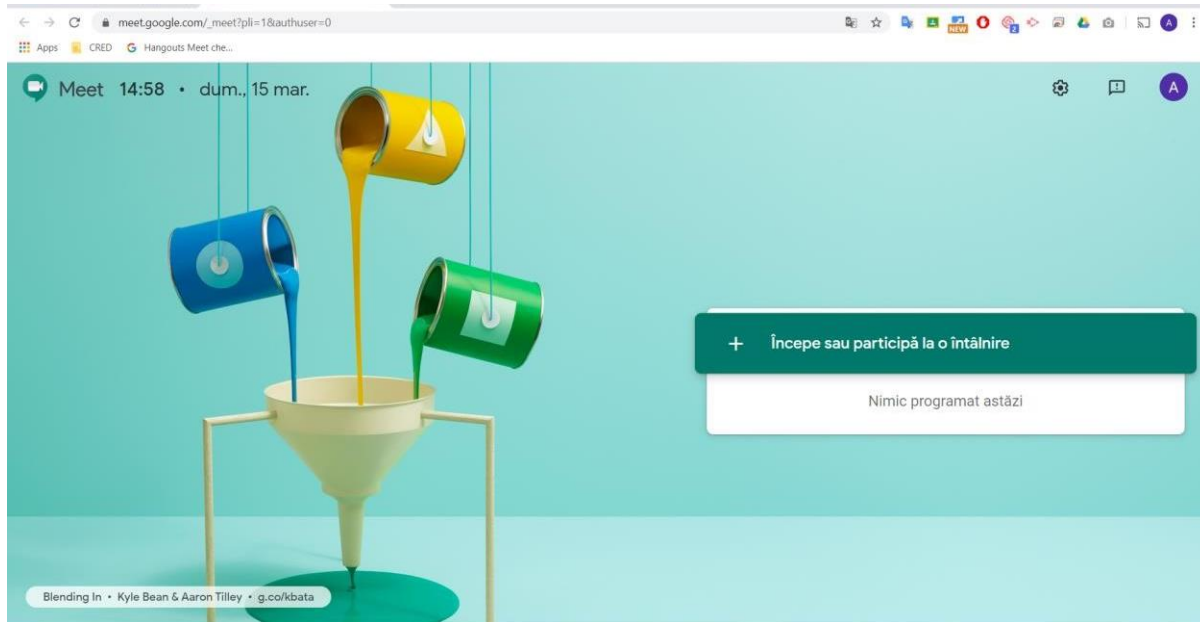
# GHID DE UTILIZARE A PROGRAMULUI MEET.GOOGLE.COM (aplicație GSUITE) (PERSPECTIVA INIȚIATORULUI ÎNTÂLNIRII)

**Pasul 1 :** Verificați dacă sunteți conectați cu contul dumneavoastră de GSuite furnizat de școală ([nume.prenume@organizatie.ro](mailto:nume.prenume@organizatie.ro))

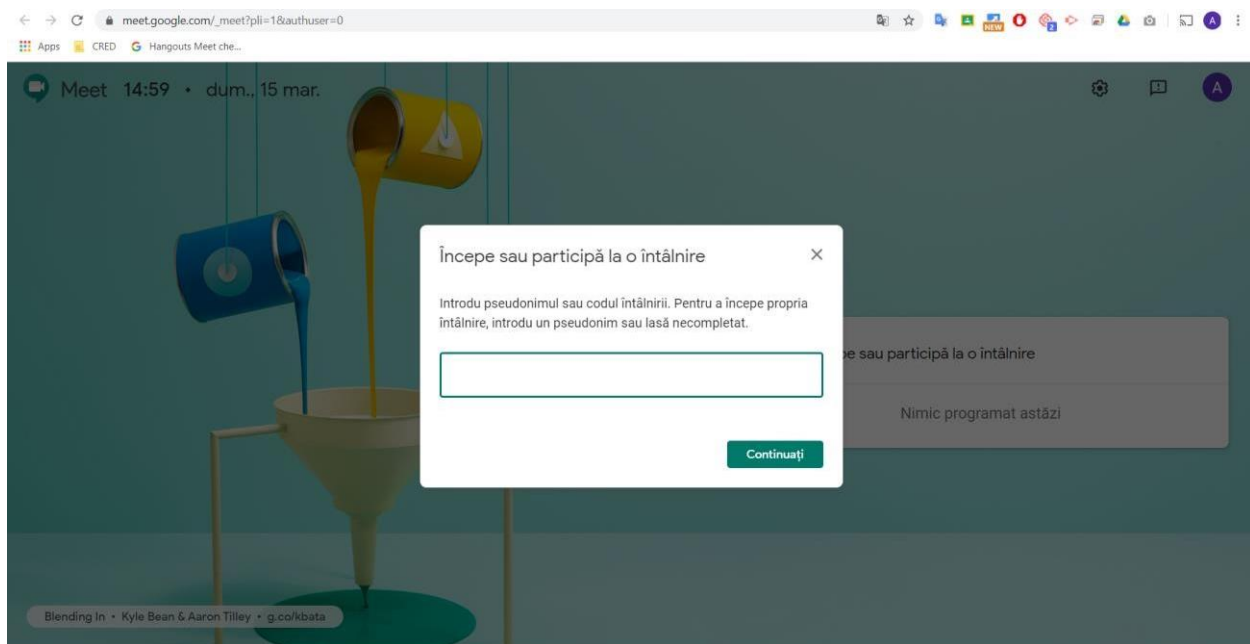


**Pasul 2:** Selectați aplicația MEET din Google APPS

### Pasul 3: Selectați

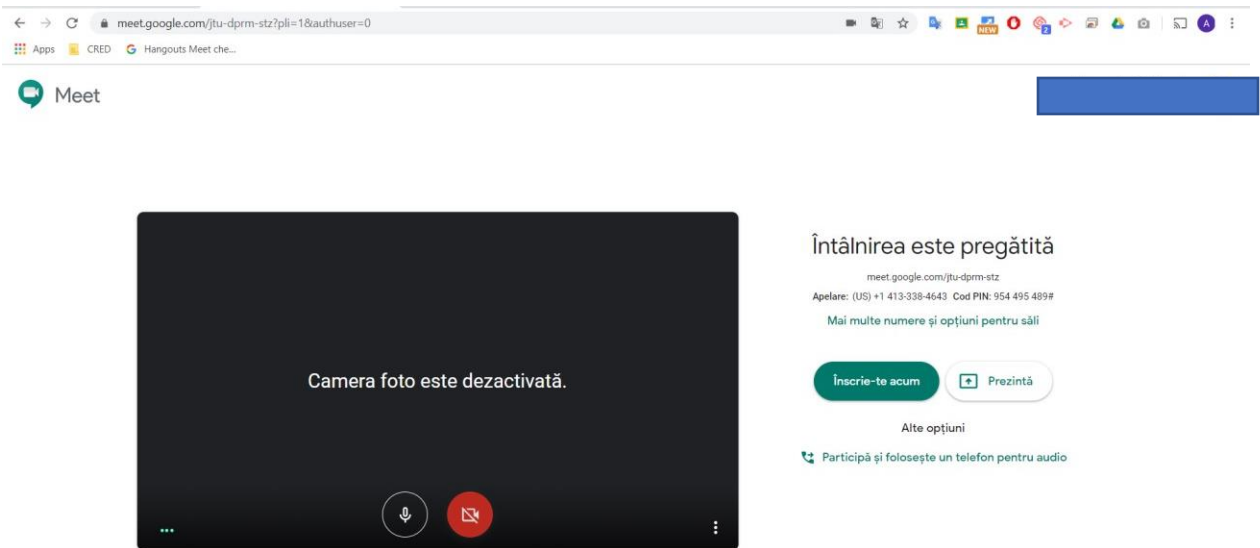


### Pasul 4 : Denumiți întâlnirea și apăsați **CONTINUAȚI**.



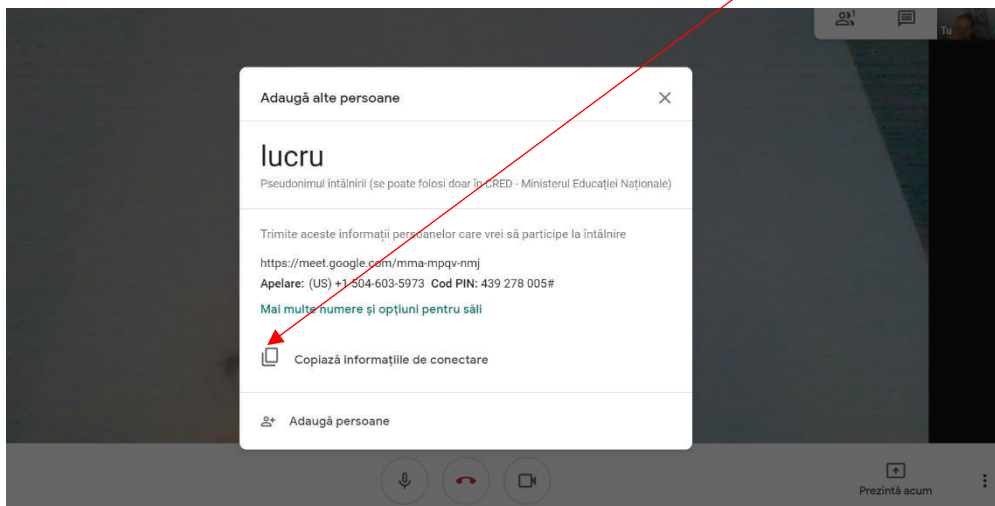
## Pasul 5. Selectați

Înscrie-te acum



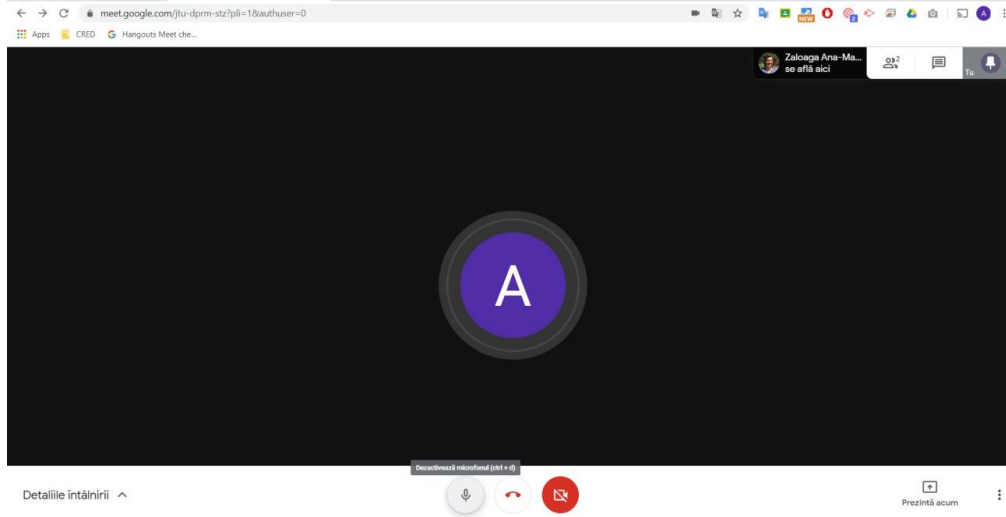
## Pasul 6: Apare fereastra cu detaliile întâlnirii. Accesați.

Copiază informațiile de conectare

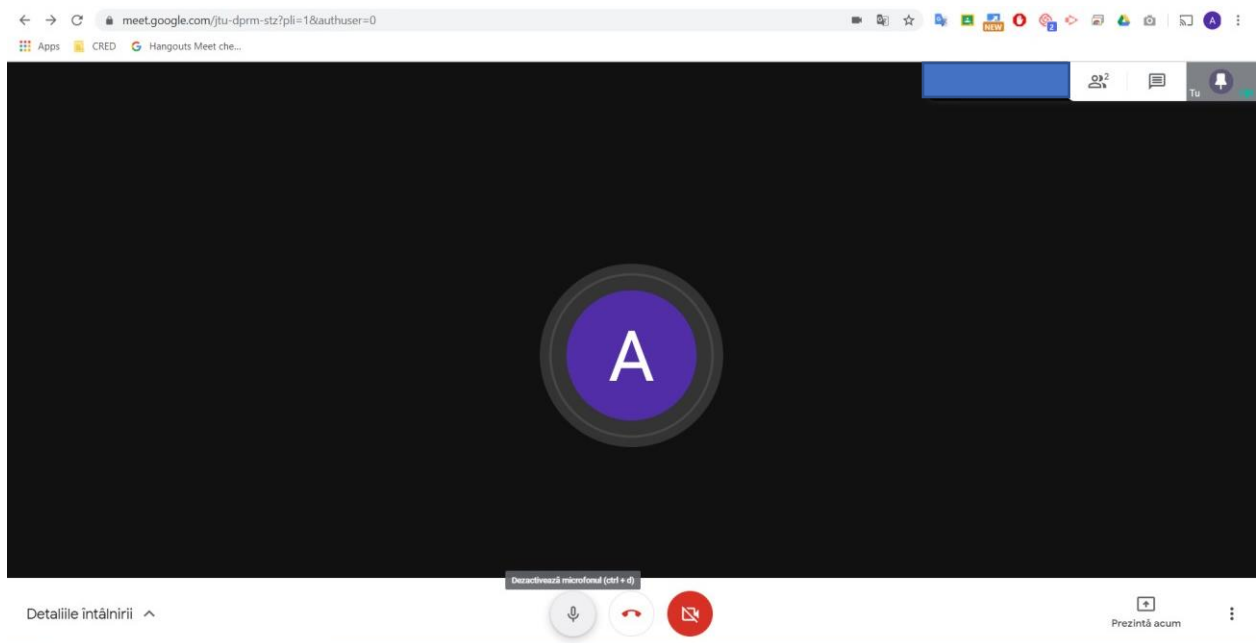


**Pasul 7:** Transmiteți linkul către cei care participă la întâlnire. Puteți utiliza mailul sau contul de Whatsapp.

Felicitări! Ați inițiat întâlnirea! Așteptați să se conecteze utilizatorii. Nu este obligatoriu ca ei să utilizeze cont dedicat, merg toate conturile de Gmail prin cererea permisiunii de a participa la întâlnire. În cazul utilizării telefoanelor mobile, se va cere să instaleze o aplicație ușor de folosit.



## 5. UTILIZAREA BUTOANELOR

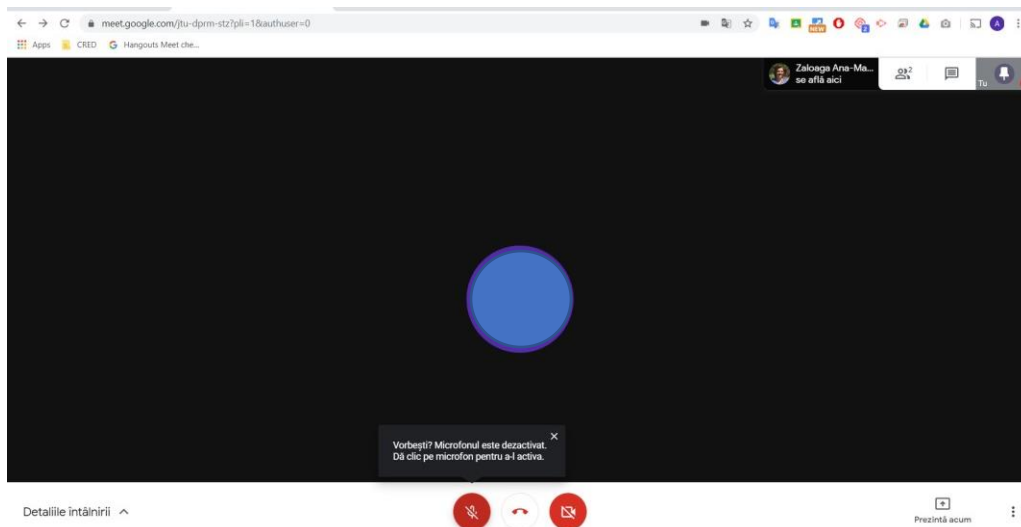
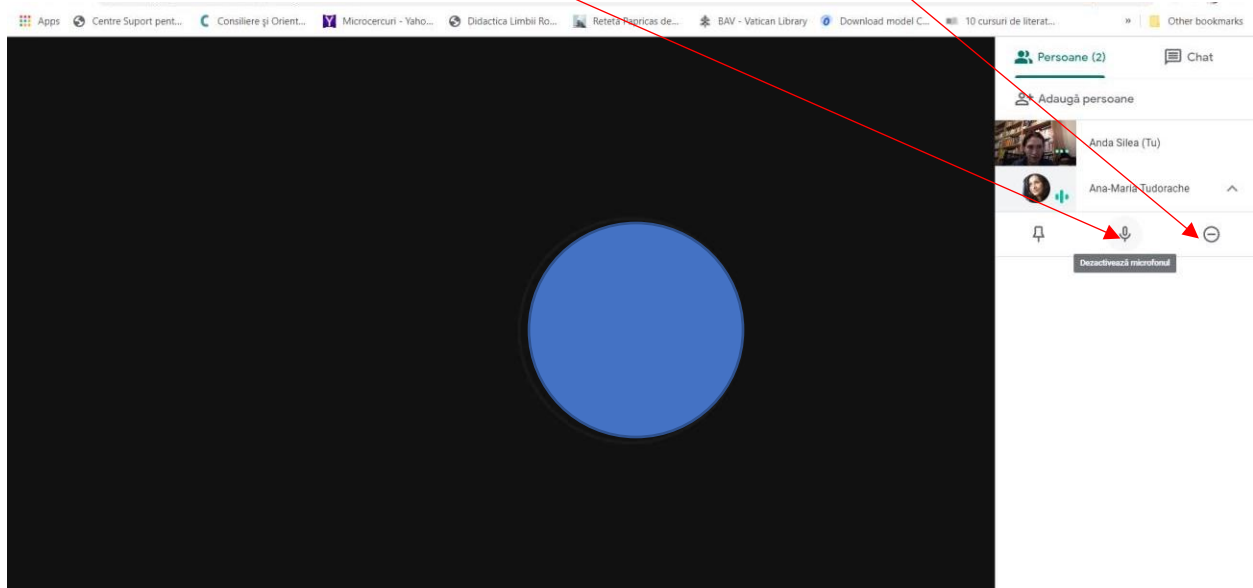


MICROFONUL pe fond alb – se transmite sunetul.

CAMERA pe fond roșu – nu se transmite imaginea , camera este închisă. Sunetul este recepționat.

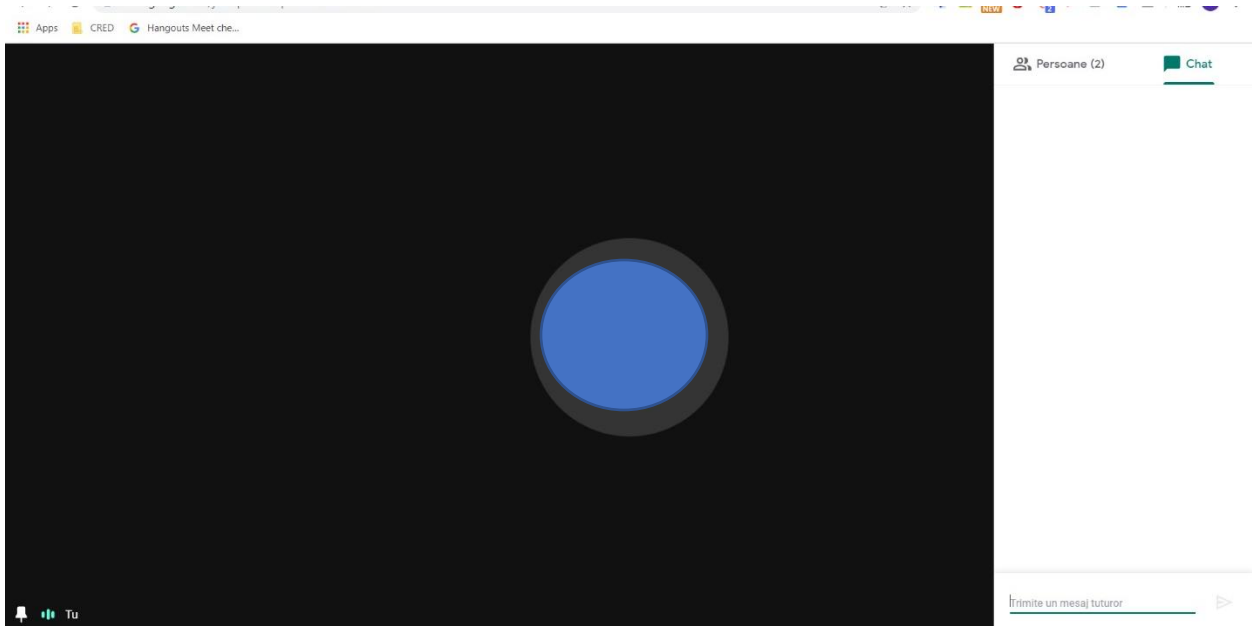
Cele două butoane se activează prin click. Alb – transmite, roșu – nu transmite.

Recomandăm închiderea microfoanelor dacă nu se vorbește. Inițiatorul discuției poate închide microfoanele participanților sau să elimine un participant

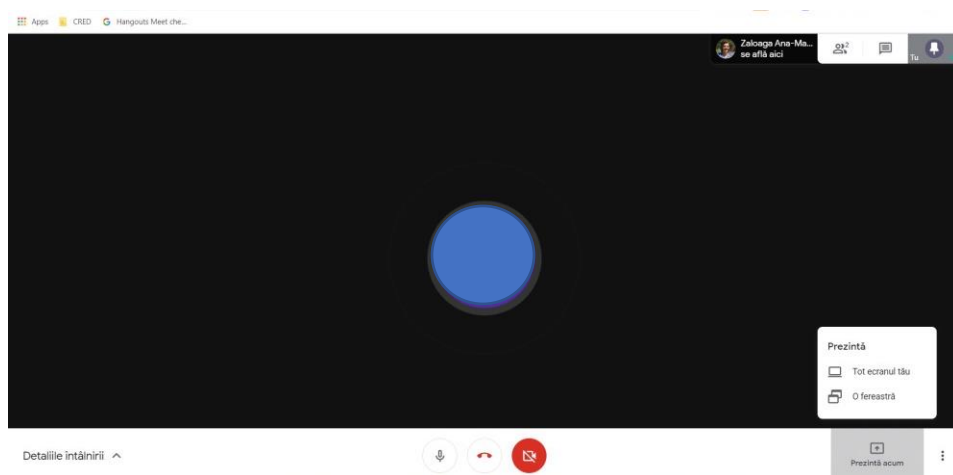


Camera și microfonul sunt dezactivate.

Se poate vedea lista cu persoanele participante și numărul acestora. Se poate folosi și opțiunea Chat (mesagerie). Se activează prin click. Se anulează coloana prin click pe imaginea centrală.



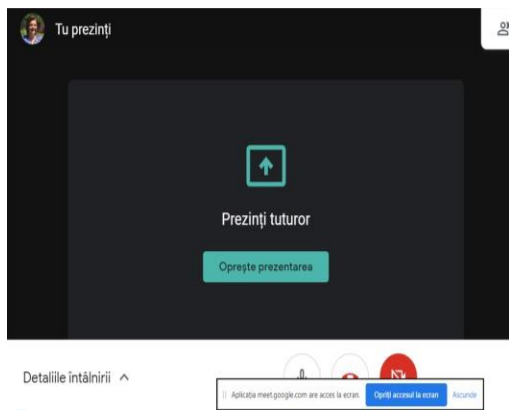
## 6. ACTIVAREA ȘI REALIZAREA TRANSMISIUNII (PARTAJARE ECRAN)



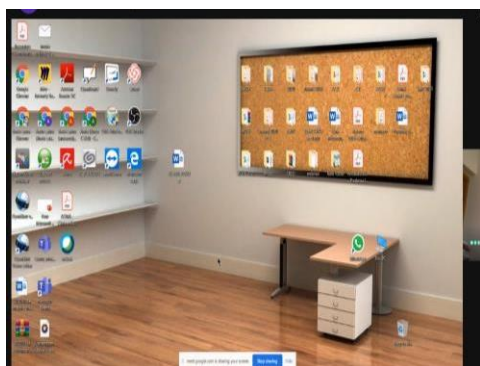
Se accesează „Prezintă acum”



Se selectează „Tot ecranul tău” sau „O fereastră” în funcție de preferințe. Veți fi anunțați că începe prezentarea.



Reveniți la desktop sau la materialul pe care doriți să îl folosiți în prezentare. Nu închideți pagina transmisiunii, reduceți-o în bară.

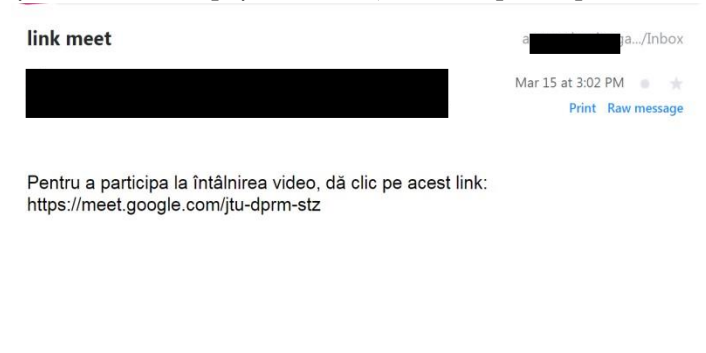


Partajarea ecranului se oprește apăsând **OPRIȚI ACCESUL LA ECRAN / STOP SHARING**

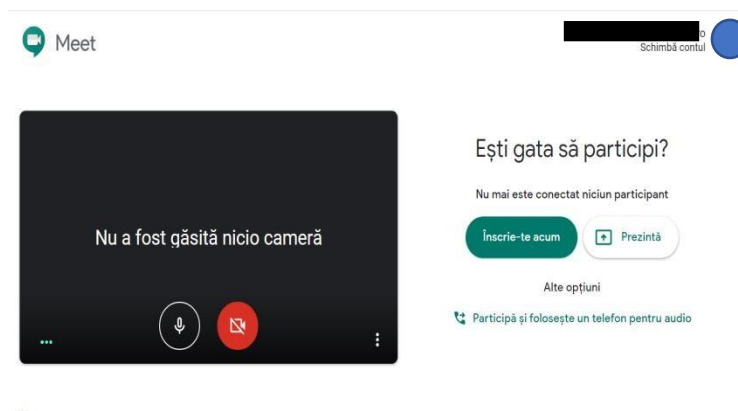
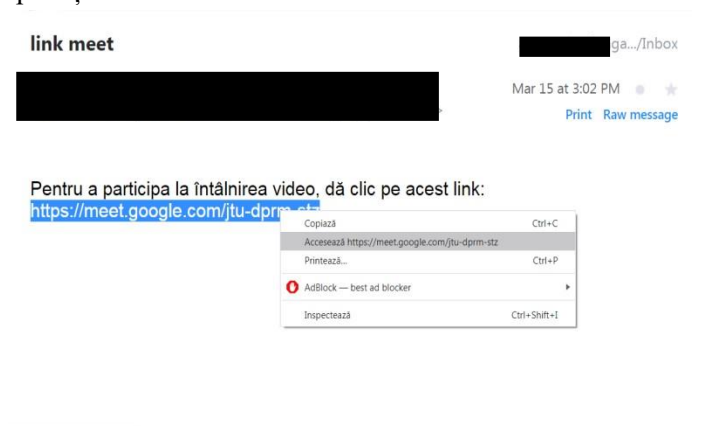
Mult succes tuturor!

## DIN PERSPECTIVA RECEPTORULUI (A PARTICIPANTULUI LA WEBINAR)

**Pasul 1:** primirea invitației de a accesa spațiul virtual (meet link primit pe email sau prin mesaj)



**Pasul 2:** accesarea linkului (click dreapta, selectarea funcției *Accesează*), în prealabil fiind logat în contul personal de gmail sau alt cont. Se poate folosi și telefonul mobil, dar se va iniția automat instalarea unei aplicații.

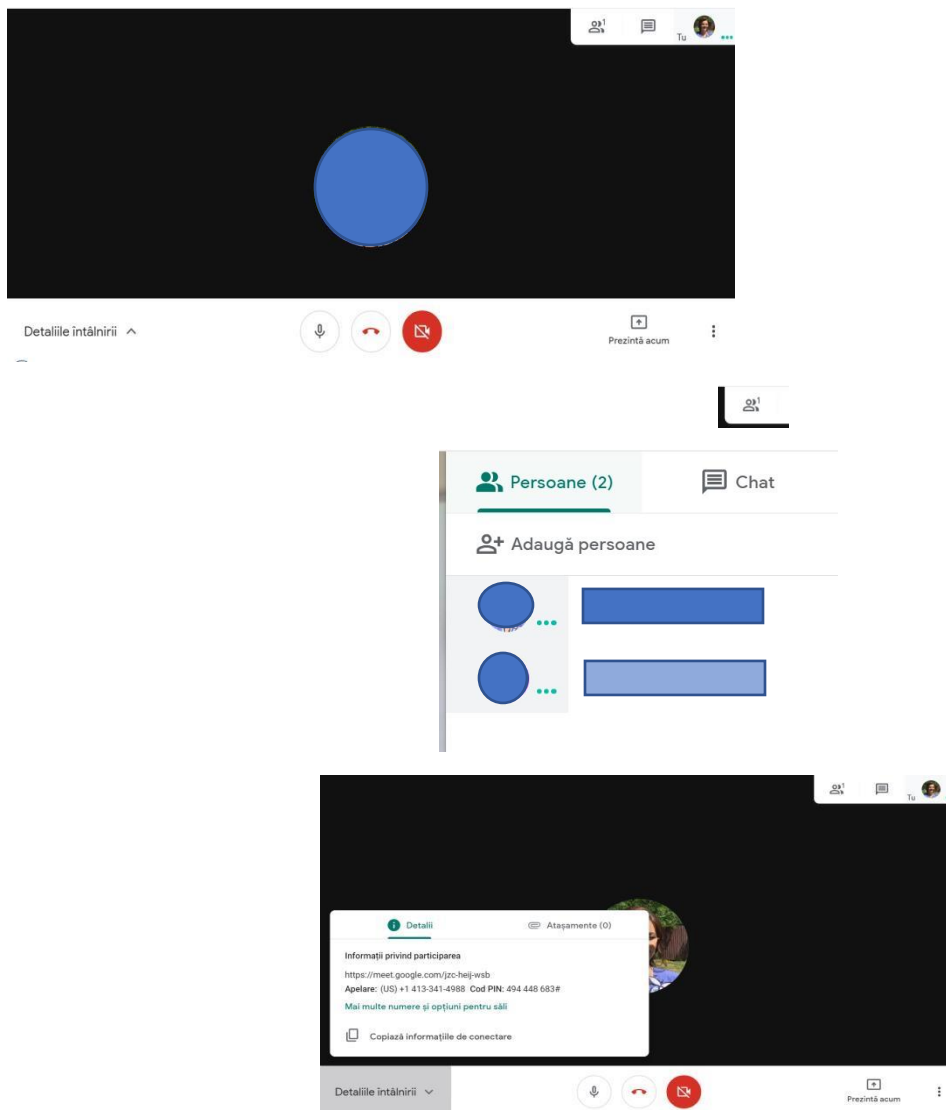




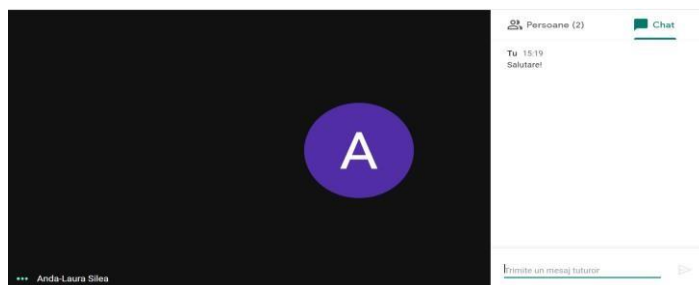
**Pasul 3:** Activarea funcțiilor necesare comunicării (microfonul – simbolul corespunzător, opțional se activează camera).

Atenție : verificați în setările laptopului sau calculatorului permisiunile pentru camera video și microfon dacă sunt solicitate de program.

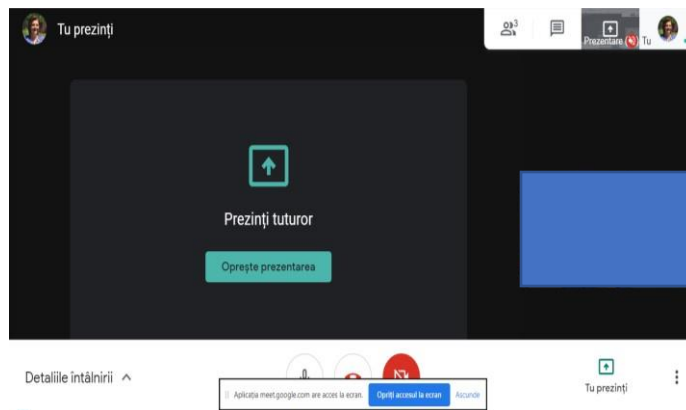
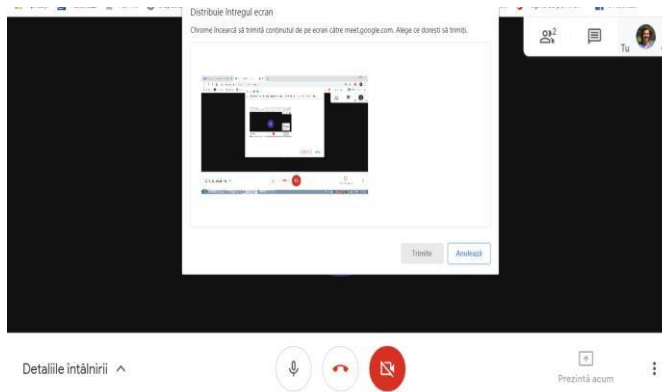
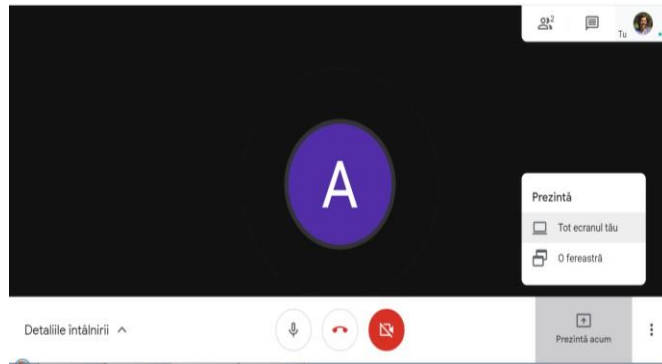
**Pasul 4:** identificarea participanților la webinar (dreapta sus, accesarea simbolului), a coordonatelor întâlnirii (stânga ecranului, jos, la *detaaliile întâlnirii*)

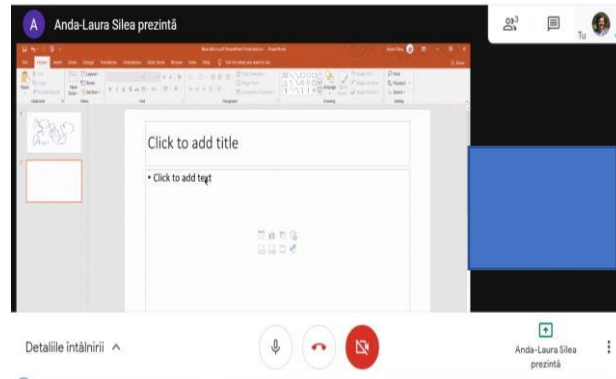
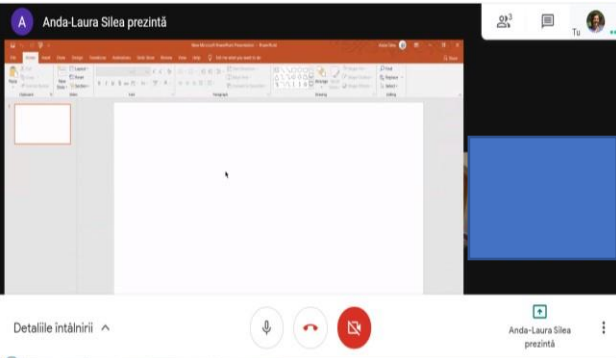
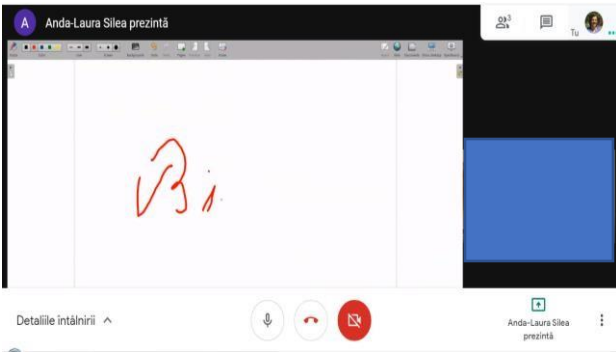
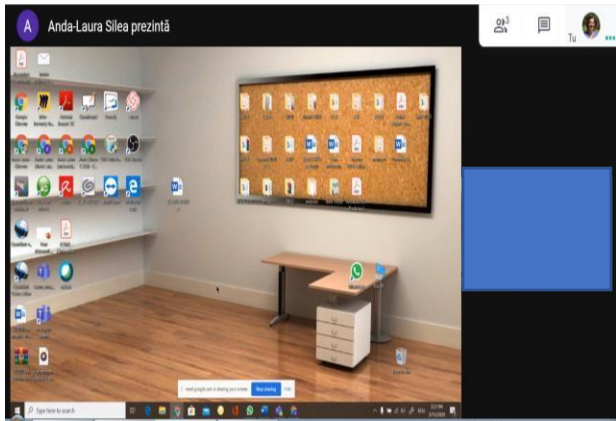


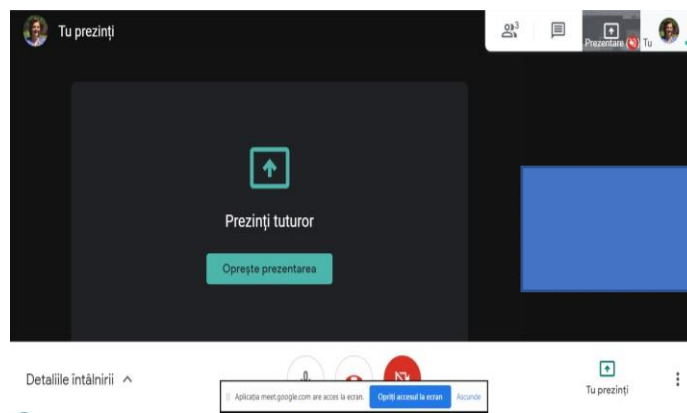
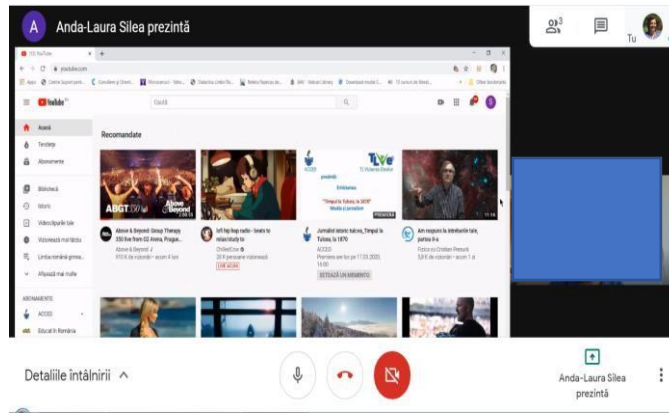
**Pasul 5:** comunicarea prin canalul de chat (dreapta ecranului, sus)



**Pasul 6:** realizarea prezentării (distribuirea de informații/accesarea unor surse din spațiul de stocare sau de pe internet) prin activarea funcției disponibile în partea dreaptă a ecranului, jos (*Prezintă*), atât de către inițiator, cât și de către participant (când are ceva de arătat)







Autor:

Valentina Androne - informatician CCD Argeș