

31. PROCESUL DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ - PLANIFICAREA, PREGĂTIREA, DERULAREA PROCESULUI DE ACHIZIȚIE ȘI IMPLEMENTAREA CONTRACTELOR, ÎN CADRUL PNRAS

a) Denumirea programului avizat	PROCESUL DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ - PLANIFICAREA, PREGĂTIREA, DERULAREA PROCESULUI DE ACHIZIȚIE ȘI IMPLEMENTAREA CONTRACTELOR, ÎN CADRUL PNRAS							
b) Grup țintă	Secretari, administratori de patrimoniu, persoanele din cadrul instituției care au în atribuții efectuarea achizițiilor publice							
c) CRITERII CURRICULARE								
i. Notă argumentativă/justificativă	Legislația achizițiilor publice este complexă și se modifică frecvent. Noile cerințe cu privire la achizițiile publice conțin obligații noi pentru autoritățile contractante, în plus față de legislațiile anterioare. Reprezentanții Autorităților Contractante vor afla noutăți din punct de vedere legislativ, modul concret de derulare al procedurilor de achiziție publică, diferența dintre proceduri, care este procedura indicată în funcție de obiectul achiziției publice, care sunt elementele ce necesită atenție deosebită în fundamentarea unei achiziții publice, responsabilitatea membrilor din Departamentul de Achiziții publice implicați în derularea procedurilor de achiziții publice precum și multe alte aspecte foarte importante din practică.							
ii. Informații generale								
Domeniul tematic al programului	Denumirea programului	Grup țintă	Formă de organizare	Nr. total de ore	Distribuția nr. de ore/forme de organizare			Coordonator program
					Față în față	Online sincron	Online asincron	
Educație financiară	Procesul de achiziție publică - planificarea, pregătirea, derularea procesului de achiziție și implementarea contractelor, în cadrul PNRAS	Personal didactic auxiliar (secretari, administratori de patrimoniu, persoanele din cadrul instituției care au în atribuții efectuarea achizițiilor publice)	Față în față	50	50	-	-	Bârlogeanu Floarea
iii. Scopul programului	Dobândirea competențelor în evaluare							
iv. Competențe formate/dezvoltate	<ul style="list-style-type: none"> Capacitatea de operare cu legislația în vigoare 							
v. Locația de desfășurare	Casa Corpului Didactic Argeș/Filialele C.C.D. Argeș							
vi. Plan de învățământ								
Nr. Crt.	Denumire modul/tema	Nr. total de ore/modul/temă	Distribuția nr. de ore/forme de organizare					
			Față în față	Online sincron	Online asincron			
1.	Concepte de bază ale achizițiilor publice și procesul de achiziție;	10	10	-	-			
2.	Politici și proceduri aplicabile în domeniul achizițiilor publice și utilizarea SICAP	10	10	-	-			
3.	Criterii de eligibilitate și condiții de participare la procedurile de achiziție publică	10	10	-	-			

4.	Abordări practice pentru elaborarea documentațiilor de achiziție și evaluarea ofertelor primite	10	10	-	-
5.	Modalități de îmbunătățire a comunicării cu furnizorii și alte părți interesate în procesul de achiziție publică.	10	10	-	-
Nr. total ore/program avizat		50	50	-	-
vii. Modalități de evaluare a cursanților	Chestionar de feedback aplicat la finalul programului de formare				
d) RESURSE UMANE					
i. Formatori implicați	Stănescu Daniela, Economist, certificat formator				
ii. Coordonatorul programului	Bârlogeanu Floarea, Chimie-Fizică, certificat de formator				
e) CRITERII ECONOMICE					
i. Număr de cursanți planificați	50 cursanți/ an școlar 2025-2026				
ii. Costul programului/al activității	8500 lei				
iii. Cost estimativ/ora/participant	3,4 lei/ oră/ participant				
iv. Forma de finanțare	Taxă/Buget perfecționare/Buget PNRR				