

37. ELEMENTE DE NOUȚATE ÎN REGISTRUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR (ROFUIP)

a) Denumirea programului avizat	ELEMENTE DE NOUȚATE ÎN REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR (ROFUIP)							
b) Grup țintă	Directori/directori adjuncți ai unităților din învățământul preuniversitar Responsabili comisii din cadrul unităților de învățământ Cadre didactice							
c) CRITERII CURRICULARE								
i. Notă argumentativă/justificativă	Apariția noului Regulament de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar atrage după sine schimbări în organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar. Necunoașterea sau aplicarea necorespunzătoare a prevederilor din regulament poate avea consecințe nefaste asupra personalului din învățământ și a beneficiarilor educației. Aprofundarea noilor prevederi poate conduce la o mai bună organizare a unității de învățământ și, implicit, la o calitate a educației oferite educabililor.							
ii. Informații generale								
Domeniul tematic al programului	Denumirea programului	Grup țintă	Formă de organizare	Nr. total de ore	Distribuția nr. de ore/forme de organizare			Coordonator program
					Față în față	Online sincron	Online asincron	
Management educațional	Elemente de noutate în regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP)	Personal cu funcții de conducere, de îndrumare și control, responsabili comisii din cadrul unităților de învățământ, personal didactic de predare	Online	50	-	30	20	Stănică Liliana
iii. Scopul programului		Aprofundarea noului ROFUIP						
iv. Competențe formate/dezvoltate		<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea legislației referitoare la managementul didactic, la structura și organizarea unităților de învățământ; • Cunoașterea documentelor manageriale utilizabile în unitățile de învățământ preuniversitar; • Formarea abilităților și competențelor manageriale, în vederea respectării deontologiei profesionale. 						
v. Locația de desfășurare		https://gsuite.google.com/u/0/dashboard						
vi. Plan de învățământ								
Nr. Crt.	Denumire modul/tema	Nr. total de ore/modul/temă	Distribuția nr. de ore/forme de organizare					
			Față în față	Online sincron	Online asincron			
1.	Organizarea și funcționarea unităților de învățământ	10	-	6	4			
2.	Organisme funcționale la nivelul unității de învățământ	10	-	6	4			
3.	Responsabilități ale personalului didactic în unitatea de învățământ	10	-	6	4			
4.	Evaluarea copiilor/elevilor	5	-	3	2			
5.	Contractul educațional	5	-	3	2			
6.	Analiză studii de caz	10	-	6	4			
Nr. total ore/program avizat:		50	-	30	20			

vii. Modalități de evaluare a cursanților	Evaluare formativă curentă Chestionar de feedback aplicat la finalul programului de formare
d) RESURSE UMANE	
i. Formatori implicați	Dumitru Tudosoiu, Educație fizică și sport, certificat de formator Teodorescu Simona Georgeta, Educație fizică și sport, certificat de formator Minciună Teodor Ionuț, Administrație publică, certificat de formator Stănică Liliana, Educație fizică și sport, certificat formator
ii. Coordonatorul programului	Stănică Liliana, Educație fizică și sport, certificat formator
e) CRITERII ECONOMICE	
i. Număr de cursanți planificați	100 cursanți/an școlar 2025-2026
ii. Costul programului/al activității	17000 lei
iii. Cost estimativ/ora/participant	3,4 lei/ oră/ participant
iv. Forma de finanțare	Taxă/Buget perfecționare/Buget PNNR